

**REPORTE DE ENTREGABLE
SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL**

5529 - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL TACNA - UGEL TACNA

TACNA - TACNA - TACNA

AÑO 2020

1. SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN					COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ALTA DIRECCIÓN NO UTILIZA LA INFORMACIÓN DEL SCI PARA TOMAR DECISIONES.	ESTABLECER MECANISMOS PARA TRANSMITIR INFORMACIÓN RELACIONADA A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI A LA ALTA DIRECCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES	AREA DE ADMINISTRACION	17/09/2020	17/09/2020	ACTA DE REUNION SOBRE EL ESTADO SITUACIONAL DE LA IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE CONTROL INTERNO CON LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES RESPONSABLES DE SU IMPLEMENTACION		IMPLEMENTADA
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CONSULTA, DE FORMA MENSUAL, SI SUS FUNCIONARIOS SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN EL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES DE DESTITUCIÓN Y DESPIDO ¿ RNSDD.	REVISAR MENSUALMENTE LA RELACIÓN DE FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	AREA DE ADMINISTRACION	31/08/2020	30/09/2020	MEMORANDUM N° 1491-2020-AAD-UGEL.T.DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 31.08.2020 DISPUESTO QUE SE VERIFIQUE MENSUALMENTE LA RELACIÓN DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR		IMPLEMENTADA

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
						<p>INFORME N° 036-2020-ST-PAD.UGELT/DRSET-GOB.REG.TACNA DE FECHA 30.09.2020 EMITE EL REPORTE DE VERIFICACION REALIZADA DE SERVIDORES Y FUNCIONARIOS INHABILITADOS EN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR</p> <p>OFICIO N° 1184-2020-D-UGELT.DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 08.09.2020 SE SOLICITA A SERVIR EL PERSONAL AUTORIZADO PAR EL ACCESO AL REGISTRO NACIONAL DE SANCIONES CONTRA LOS SERVIDORES CIVILES -RNSSC</p>		
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON, AL MENOS, UN FUNCIONARIO O SERVIDOR QUE SE DEDIQUE PERMANENTEMENTE, A LA SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SOPORTE A LOS DEMÁS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS QUE PARTICIPAN EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI.	DESIGNAR, AL MENOS, UN FUNCIONARIO O SERVIDOR QUE SE DEDIQUE PERMANENTEMENTE A LA SENSIBILIZACIÓN, CAPACITACIÓN, ORIENTACIÓN Y SOPORTE A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	AREA DE ADMINISTRACION	31/08/2020	31/08/2020	MEMORANDUM N° 150-2020-D-UGELT-DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 31.08.2020 SE DESIGNA AL JEFE DE ADMINISTRACION COMO FUNCIONARIO RESPONSABLE PARA SENSIBILIZAR, CAPACITAR, ORIENTAR Y DAR SOPORTE A LOS ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	IMPLEMENTADA	

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
CULTURA ORGANIZACION AL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON LINEAMIENTOS O NORMAS INTERNAS APROBADAS QUE REGULEN LA CONDUCTA DE SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.	IMPLEMENTAR Y APROBAR EL CÓDIGO DE CONDUCTA Y ESTABLECER ESTRATEGIAS PARA SU INTERNALIZACIÓN	AREA DE ADMINISTRACION	31/08/2020	30/09/2020	MEMORADUM N°1492-2020-AAD-UGELT.DRSET/GOB.REG.TACNA DE CHA 31.08.2020 SE DISPONE QUE EL EQUIPO DE PERSONAL DEBERA IMPLEMENTAR EL CODIGO DE CONDUCTA PARA LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES	EN PROCESO	
						OFICIO N° 1259-2020-D-UGELT-DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 30.09.2020 SE SOLICITA AL PROGRAMA GFP UNA CONFERENCIA SOBRE COMO SE ELABORA EL CODIGO DE CONDUCTA		
CULTURA ORGANIZACION AL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON UN PROCEDIMIENTO APROBADO QUE PERMITA RECIBIR DENUNCIAS CONTRA SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE VULNERAN LAS NORMAS DE ÉTICA O CONDUCTA.	APROBAR UN PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR Y ATENDER DENUNCIAS CONTRA SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE VULNERAN LA ÉTICA O NORMAS DE CONDUCTA	AREA DE ADMINISTRACION	31/08/2020	31/08/2020	MEMORANDUM N° 1493-2020-AAD-DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 31.08.2020 SE DISPONE QUE EL EQUIPO DE PERSONAL DEBERA ELABORAR EL PROCEDIMIENTO PARA RECIBIR Y ATENDER DENUNCIAS CONTRA SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE VULNERAN LA ÉTICA O NORMAS DE CONDUCTA	EN PROCESO	

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN					COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO CUENTA CON UN REGLAMENTO DE INFRACCIONES Y SANCIONES APLICABLE A SU PERSONAL, O DE CONTAR CON EL MISMO, ESTE NO INCLUYE EN SU TIPIFICACIÓN CON CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI.	INCLUIR EN EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO O SERVIDORES CIVILES LAS CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	AREA DE ADMINISTRACION	31/08/2020	31/08/2020	MEMORANDUM N° 1494-2020-AAD-UGELT-DRET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 31.08.2020 SE DISPONE QUE EL EQUIPO DE PERSONAL DEBERA INCLUIR EN EL RIT LAS CONDUCTAS INFRACTORAS POR INCUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES RELACIONADAS A LA IMPLEMENTACION DEL SCI	EN PROCESO	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA CUMPLIDO CON DIFUNDIR A LA CIUDADANÍA LA INFORMACIÓN DE SU EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, EN EL PLAZO Y LA FORMA ESTABLECIDA POR LAS NORMAS APLICABLES Y, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN QUE DISPONE (INTERNET, PERIÓDICO MURAL, DOCUMENTOS OFICIALES, ENTRE OTROS).	DIFUNDIR A LA CIUDADANÍA LA INFORMACIÓN DE SU EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE FORMA SEMESTRAL POR ALGÚN CANAL DE COMUNICACIÓN DISPONIBLE	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	16/09/2020	16/09/2020	OFICIO N° 1042-2020-AAD-UGELT-DRSET-GOB.REG.TACNA DE FECHA 16.09.2020 SE SOLICITA QUE EL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL DEBERA DIFUNDIR A LA CIUDADANIA LA INFORMACION DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA U OTROS MEDIOS DE COMUNICACION	EN PROCESO	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA DIFUNDIDO ENTRE SUS COLABORADORES LA INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE SUS OBJETIVOS, METAS O RESULTADOS, A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN QUE DISPONE (CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PERIÓDICO MURAL, DOCUMENTOS OFICIALES, ENTRE OTROS).	DIFUNDIR LA INFORMACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL POI DE LA ENTIDAD, A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO, INTRANET, PERIÓDICO MURAL, DOCUMENTOS OFICIALES, ENTRE OTRO	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	11/08/2020	11/08/2020	EN EL SIGUIENTE ENLACE: HTTPS://WWW.UGELTAC.NA.GOB.PE/TRANSPARENCIA DEL PORTAL WEB SE HA PUBLICADO EL POI 2020	EN PROCESO	

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO HA REALIZADO AL MENOS UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN, DIRIGIDO A SUS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES, SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA, EN EL PRESENTE AÑO.	REALIZAR UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PUBLICA	ARE DE ADMINISTRACION	11/09/2020	11/09/2020	OFICIO N° 1199-2020-D-UGELT.DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 11.09.2020 SE SOLICITA A SERVIR UNA CHARLA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE ÉTICA, INTEGRIDAD Y SU IMPORTANCIA EN LA FUNCIÓN PUBLICA	EN PROCESO	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO INFORMA, DE FORMA TRIMESTRAL, A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES SOBRE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON UN SCI.	COMUNICAR TRIMESTRALMENTE A LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES SOBRE LA IMPORTANCIA DE CONTAR CON EL SCI	AREA DE ADMINISTRACION	31/08/2020	08/09/2020	ENLACE HABILITADO: HTTPS://WWW.UGELTACNA.GOB.PE/OFICINA/IMPLEMENTACION-DEL-SISTEMA-DE-CONTROL-INTERNO EN LA PAGINA WEB DE LA UGEL TACNA SOBRE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO MEMORANDUM MULTIPLE N° 034-2020-D-UGELT-DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 08.09.2020 A TRAVEZ DEL CUAL SE HACE DE CONOCIMIENTO SOBRE EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO A LOS SERVIDORES Y FUNCIONARIOS DE LA UGEL TACNA	EN PROCESO	

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN	
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA NO REALIZA LA EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONARIOS.	REALIZAR UN EVALUACIÓN ANUAL DEL DESEMPEÑO DE LOS FUNCIONARIOS	AREA DE ADMINISTRACION	10/09/2020	10/09/2020	OFICIO N° 1189-2020 -D-UGELT.DRSET.GOB.RE.TACNA DE FECHA 10.09.2020 SE SOLICITA A SERVIR LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE RENDIMIENTO	EN PROCESO	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LA ENTIDAD/DEPENDENCIA UTILIZA ALGUNOS INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA MEDIR EL LOGRO DE SUS OBJETIVOS, METAS O RESULTADOS.	ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA MEDIR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS, METAS O RESULTADOS, ESTABLECIDOS EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL Y/O EN LOS PROGRAMAS PRESUPUESTALES	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL	16/09/2020	16/09/2020	OFICIO N°1043-2020-AAD-UGELT.DRSET/GOB.REG.TACNA DE FECHA 16.09-2020 SOLICITA AL AREA DE GESTION INSTITUCIONAL QUE DEBERA DE ESTABLECER INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA MEDIR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS METAS O RESULTADOS ESTABLECIDOS EN EL POI Y/O PROGRAMAS PRESUPUESTALES	EN PROCESO	
CULTURA ORGANIZACIONAL	LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE FORMAN PARTE DEL ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR EL SCI EN LA ENTIDAD/DEPENDENCIA, NO HAN RECIBIDO, COMO MÍNIMO, UN CURSO DE CAPACITACIÓN EN CONTROL INTERNO DURANTE LOS DOS ÚLTIMOS AÑOS.	SE PROCEDERÁ A REALIZAR AL MENOS UN CURSO DE CAPACITACIÓN EN CONTROL INTERNO DIRIGIDO AL ÓRGANO O UNIDADES RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	AREA DE ADMINISTRACION	15/09/2020	19/09/2020	REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS FUNCIONARIOS Y SERVIDORES QUE PARTICIPAN EN LA CAPACITACIÓN VIRTUAL SOBRE LA "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)" EL 16 DE SETIEMBRE DEL 2020 EN EL HORARIO DE 10:00 AM A 01 :00 PM	IMPLEMENTADA	

EJE	DEFICIENCIAS DEL SCI	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE REMEDIACIÓN					COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE REMEDIACIÓN
		MEDIDA DE REMEDIACION	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
						MEMORANDUM MULTIPLE N° 035-2020-D-UGELT-DRSET DE FECHA A TRAVES DEL CUAL DIRECCION COMUNICA A LOS ORGANOS RESPONSABLES COMUNICA QUE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA REALIZARÁ LA CAPACITACIÓN VIRTUAL SOBRE LA "IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)" EL 16 DE SETIEMBRE DEL 2020 EN EL HORARIO DE 10:00 AM A 01:00 PM		

2. SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL					COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE CONTROL
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN		MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
DISTRIBUCION DE MATERIALES EDUCATIVOS	MATERIALES EDUCATIVOS PODRÍAN SER DISTRIBUIDOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS INOPORTUNAMENTE, DESPUÉS DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR	SUPERVISAR QUE LOS DIRECTORES DE LAS IIEE DEFINAN OPORTUNAMENTE LA LISTA DE RESPONSABLES DE RECEPCIÓN DE	AREA DE ADMINISTRACION				PENDIENTE	

PRODUCTOS PRIORIZADOS	RIESGO IDENTIFICADO	DETERMINACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL				COMENTARIOS U OBSERVACIONES	ESTADO DE LA MEDIDA DE CONTROL	
		MEDIDA DE CONTROL	ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA RESPONSABLE	PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN				MEDIOS DE VERIFICACIÓN
				FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO			
		MATERIALES EDUCATIVOS EN EL PERIODO VACACIONAL Y EMITIR LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL RESPECTIVA.						
CONTRATACIÓN OPORTUNA DE DOCENTES	DOCENTES PODRÍAN SER CONTRATADOS DE MANERA TARDÍA, DESPUÉS DEL INICIO DEL AÑO ESCOLAR	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA VIGENTE PARA LA CONTRATACIÓN OPORTUNA DE PERSONAL DOCENTE	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL				PENDIENTE	
CONTRATACIÓN OPORTUNA DE DOCENTES	DOCENTES PODRÍAN SER CONTRATADOS EN UN NÚMERO INSUFICIENTE PARA ATENDER LA NECESIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	ALERTAR OPORTUNAMENTE A LA DRE SOBRE SITUACIONES DE ALTA ROTACIÓN DE PERSONAL DOCENTE (NOMBRADO Y CONTRATADO) EN IIIEE Y PROPONER RECOMENDACIONES	AREA DE ADMINISTRACION				PENDIENTE	
CONTRATACIÓN OPORTUNA DE DOCENTES	DOCENTES PODRÍAN SER CONTRATADOS SIN CONTAR CON EL PERFIL ADECUADO PARA LAS NECESIDADES DE APRENDIZAJE	VERIFICAR QUE LA UGEL EFECTÚE LAS ETAPAS DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN, SI OCURREN QUE AUN HAY PLAZAS VACANTES DESPUÉS HABER CONSIDERADO A POSTULANTES DE OTRAS UGEL	AREA DE GESTION INSTITUCIONAL				PENDIENTE	

3. PROBLEMÁTICA Y RECOMENTACIONES DE MEJORA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI

PROBLEMÁTICA	RECOMENDACIONES DE MEJORA
--------------	---------------------------

PARALIZACION EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA UGEL TACNA DEBIDO AL ESTADO DE EMERGENCIA, LO CUAL HA OCACIONADO RETRASOS E IMPEDIMENTOS PARA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE REMEDIACION Y MEDIDAS DE CONTROL, CONSIGNADAS EN LOS PLANES DE ACCION ANUAL

LA UGEL TACNA PRIORIZARA ACTIVIDADES, REASIGNANDO PRESUPUESTO, BRINDANDO CAPACIDAD OPERATIVA Y LOGISTICA A LAS AREAS QUE DEBEN ATENDER TEMAS URGENTES (IMPORTANTES), A FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA


LIC. VÍCTOR PEDRO FRANCO CASTRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TACNA
UGEL TACNA

Firma del Titular de la Entidad

Cargo: DIRECTOR

Nombre y Apellidos: VICTOR PEDRO FRANCO CASTRO

DNI: 00667422



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
TACNA


ECON. JORGE ALBERTO TORRES PACHECO
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN

Responsable a Cargo de la UO responsable de implementar el SCI

Cargo: JEFE DE AREA DE ADMINISTRACION

Nombre y Apellidos: JORGE ALBERTO TORRES PACHECO

DNI: 00435650