

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2017 AUXILIARES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

D.S. N°008-2014-MINEDU
R.M. N°0060-2013-ED, OFICIO MÚLTIPLE N°113-2017-MINEDU

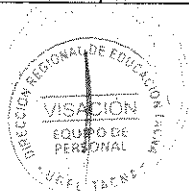
APELLIDOS Y NOMBRES :

INSTITUCIÓN EDUCATIVA :

NIVEL Y MODALIDAD :

CONDICIÓN LABORAL :, GRUPO OCUPACIONAL:

ÁREA DE EVALU	DESCRIPCIÓN DE FACTORES	GRADOS DE VARIACIÓN (puntaje máx 48 puntos)				
		MUY BUENO 3	BUENO 2.5	REGULAR 2	ACEPTABLE 1.5	DEFICIENTE 0
01. HABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO, METAS Y RESULTADOS	1 Apoya a los profesores de turno en el desarrollo de actividades de vigilancia de la disciplina de los estudiantes en el ingreso, recreo, salidas, visitas y otras actividades pedagógicas que se organizan en la IE.					
	2 Propicia y coadyuvar al mantenimiento de un adecuado clima institucional de cooperación, Amistad y respeto entre estudiantes, docentes, trabajadores administrativos, padres de familia, directivos y de la comunidad educativa donde labora.					
	3 Informa y coordina con la dirección y/o responsables de Comité de Tutoría y Orientación Educativa los problemas de conducta de los estudiantes y proponer acciones que posibiliten mejorar dichas conductas.					
	4 Mantiene al día: Cuaderno de incidencias, la ficha de seguimiento de los estudiantes a su cargo, el registro de asistencia y control diario de los estudiantes y; llevar un cuaderno de inasistencias, traslados y retiros de estudiantes.					
	5 Vigila constantemente la presentación personal, salud e higiene de los estudiantes y, además la cabal conservación de los materiales, muebles y equipos de la IE.					
	6 Atiende a los estudiantes que se accidenten o sufran alguna dolencia, si es necesario trasladarlos al centro de salud más cercano.					
	7 Vigila permanentemente las áreas deportivas, talleres, laboratorios y servicios higiénicos en el control de los estudiantes en horas de recreo y de clases.					
	8 Participa, acompaña y colabora activamente en las actividades cívicas, deportivas y culturales de los estudiantes de la IE.					
	9 Coordina con la dirección y/o el Comité de Tutoría y Orientación Educativa, y con los padres de familia la solución de los problemas sobre conducta y puntualidad de los estudiantes a su cargo.					
TOTAL PUNTAJE						



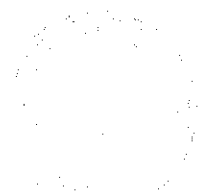
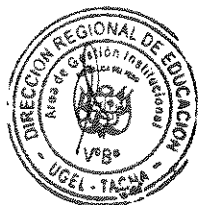
FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2017 AUXILIARES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

10	Colabora con la entrega y recojo de las libretas de informaciones, citas, comunicados, directivas y otros documentos que emitan la dirección, los profesores y/o tutores del plantel.					
11	Realiza tareas administrativas de atención a los padres de familia en coordinación con el profesor, así como en la organización y elaboración de documentación, registros varios, etc.					
12	Participa en la elaboración de los diferentes instrumentos de gestión (Proyecto Educativo Institucional – PEI, Proyecto Curricular de la Institución Educativa – PCIE, Plan anual de Trabajo – PAT, Reglamento Interno, etc.) de la IE para lograr los objetivos institucionales previstos.					
13	Participa en los procesos de autoevaluación personal e institucional, de acuerdo a lo previsto en el plan de trabajo para la mejora y acreditación institucional, cuando corresponda.					
14	Administra los recursos materiales y equipamientos que le sean asignados y al mismo tiempo contribuir con la conservación y mantenimiento de la infraestructura (local, mobiliario, equipo de cómputo, material educativo, u otros) y pertenencias de los estudiantes.					
15	Apoya al responsable del SIAGIE para el debido procesamiento de boletas de notas de los estudiantes y colabora en el entrega del informe respectivo a los padres de familia.					
16	Otros de acuerdo a las necesidades del context escolar y de los objetivos del Proyecto Educativo Institucional de cada IE, según nivel, forma y modalidad educativa.					
TOTAL PUNTAJE						



**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2017
AUXILIARES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

ÁREA DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE FACTORES	GRADOS DE VARIACIÓN (puntaje máx 33 p.)					
		MUY BUENO 3	BUENO 2.5	REGULAR 2	ACEPTABLE 1.5	DEFICIENTE 0	
02. FUNCIONES ESPECÍFICAS	1	Garantiza el orden en las formaciones y actividades cívicas dentro o fuera de la I.E.					
	2	Efectúa rondas periódicas en los diversos ambientes de la I.E. a fin de velar por el cumplimiento de las normas de convivencia escolar y de ser necesario fuera de la I.E.					
	3	En ausencia del profesor y/o tutor en Educación Secundaria, el Auxiliar de Educación permanece en el aula cumpliendo funciones inherentes a su cargo de Auxiliar.					
	4	Garantiza el orden y la disciplina en el aula durante la ausencia del profesor.					
	5	Lleva el registro de asistencia de los estudiantes y de las incidencias de incumplimiento de las normas de convivencia y hacer seguimiento de las recomendaciones dando cuenta al profesor tutor correspondiente					
	6	Registra las incidencias diarias de los estudiantes y de los actores de la comunidad educativa, previniendo la discriminación y violencia en la I.E.					
	7	Desarrolla estrategias de dialogo permanente con los estudiantes profesores y profesores tutores.					
	8	Monitorea el ingreso y salida de estudiantes de la IE., faltas, tardanzas, permisos y el registro de la agenda escolar.					
	9	Monitorea el ingreso y salida de los estudiantes a las aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de aprendizaje de acuerdo a la programación.					
	10	Atiende y auxilia a los estudiantes en casos de emergencia.					
	11	Apoya en las actividades tutoriales y de consejería estudiantil programadas por el autor y la IE.D					
TOTAL PUNTAJE							



FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2017 AUXILIARES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

ÁREA DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE FACTORES	GRADOS DE VARIACIÓN (máx puntaje 10 puntos)		
		MUY BUENO 2	ACEPTABLE 1.5	DEFICIENTE 0
03. ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA	1 Asistencia y puntualidad permanente (sin tardanzas).			
	2 Tiene tardanzas injustificadas (durante el mes)			
	3 Tiene inasistencias injustificadas no consecutivas (durante el mes)			
	4 Tiene inasistencia injustificada consecutiva durante el mes.			
	5 Se ausenta de su puesto laboral sin autorización durante la jornada.			
TOTAL PUNTAJE				

ÁREA DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE FACTORES	GRADOS DE VARIACIÓN (max.puntaje 9 p.)				
		MUY BUENO 1	BUENO 0.75	REGULAR 0.5	ACEPTABLE 0.25	DEFICIENTE 0
04. COMPORTAMIENTO Y ACTITUD PERSONAL	1 Se integra a todo el equipo de trabajo con facilidad.					
	2 Contribuye a que el ambiente de su centro laboral exista buenas relaciones interpersonales y propicia buen clima Institucional.					
	3 Participa en las acciones de comunicación, información y relaciones públicas y en trabajos comunales y/o proyección Social.					
	4 Capacidad de interactuar, participar e integración con otras personas, de manera tal que posibilite la consecución de los objetivos comunes de la Institución.					
	5 Manifiesta actitudes democráticas y se muestra solidario con los demás.					
	6 Fomenta hábitos de disciplina, buenas costumbres, puntualidad, higiene y estudio entre los educandos, así como el correcto y adecuado uso del uniforme escolar					
	7 Posee sólidos principios morales, éticos y evita mensajes acusadores y culpabilizadores.					
	8 Vela por la integridad física, mental y espiritual del educando					
	9 Como considera su presentación personal					
TOTAL PUNTAJE						

EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE FACTORES	GRADOS DE VARIACIÓN (puntaje max menos 6 p.)		
		-3	-2	-1
05. DEMERITOS	1 Memos / Cartas y/u otro documento de Llamada de Atención por incumplimientos de funciones emitidas por la Dirección de la II.EE (durante el año)			
	2 Memos / Cartas / Oficio y/u otro documento de Llamada de Atención emitida por la DRSET y/o UGEL Tacna.			
TOTAL PUNTAJE				



**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2017
AUXILIARES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA**

ÁREAS DE EVALUACIÓN	PUNTAJE EN NUMEROS	PUNTAJE EN LETRAS
01. HABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO, METAS Y RESULTADOS		
02. FUNCIONES ESPECÍFICAS		
03. ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA		
04. COMPORTAMIENTO Y ACTITUD PERSONAL		
SUB TOTAL		
05. DEMERITOS		
TOTAL		
TOTAL GENERAL DE PUNTAJE (HABILIDAD, CAPACIDAD, CONOCIMIENTO, METAS Y RESULTADOS +FUNCIONES ASISTENCIA, PUNTUALIDAD Y PERMANENCIA + COMPORTAMIENTO Y ACTITUD PERSONAL - DEMERITOS)		
TOTAL GENERAL PUNTAJE		

Tacna, de del 20.....

FAVORABLE..... Más o igual a 71 puntos
DESFAVORABLE..... Menos o igual a 70 puntos

..... Director(a) Sub Director(a) Representante del CONEI
----------------------	--------------------------	----------------------------------

NOTA: La evaluación servirá como elemento de juicio para tenerlos en cuenta en los procesos de contratación en caso de ser contratado para el año siguiente y en cuanto a los nombrados para su file personal.

