

**CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y ASCENSO EN LA
CARRERA ADMINISTRATIVA DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO 2018 –
UGEL TACNA**

Of. Múltiple N° 199-2018-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA Y R.S.G. N° 0530-2005-ED

N°	ACTIVIDAD	INICIO	FIN
1	CONVOCATORIA	19/07/2018	19/07/2018
PUBLICACIÓN DE PLAZAS VACANTES:			
2	Publicación de plazas vacantes (www.ugeltacna.gob.pe)	20/07/2018	23/07/2018
INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES Y EVALUACIÓN DE EXPEDIENTES			
3	Presentación de expedientes en la UGEL/DRE según corresponda	23/07/2018	25/07/2018
4	Evaluación de expedientes según criterios establecidos en la Directiva N° 106-2005-ME/SG	25/07/2018	25/07/2018
5	Publicación preliminar de postulantes aptos (En cada página web según corresponda)	25/07/2018	25/07/2018
6	Presentación de reclamos por escrito (de 8.00 a.m. a 3:00 p.m.)	26/07/2018	26/07/2018
7	Absolución de reclamos (3: 00 p.m.)	30/07/2018	30/07/2018
8	Publicación del Cuadro de Méritos Final (En cada página web de UGEL/DRE según corresponda)	30/07/2018	30/07/2018
EVALUACIÓN			
9	Prueba de conocimientos y aptitudes (2.00 p.m.)	31/07/2018	31/07/2018
10	Publicación del cuadro de méritos finales	31/07/2018	31/07/2018
ADJUDICACIÓN DE PLAZAS			
11	Adjudicación de plaza a cargo del Comité de Evaluación (8:00 a.m. en la UGEL Tacna)	02/08/2018	02/08/2018
13	Remisión de Informe del Comité de Evaluación	03/08/2018	03/08/2018
14	Emisión de Resoluciones	03/08/2018	07/08/2018

(*) El Cronograma es Tentativo; sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente. En el aviso de publicación de cada etapa, se anunciará fecha y hora de la siguiente actividad.

EL COMITÉ

Tacna, 19 de julio del 2018

ANEXO N° 01

DECLARACION JURADA

Yo....., identificado(a)
con D.N.I. N°....., con domicilio en.....
.....

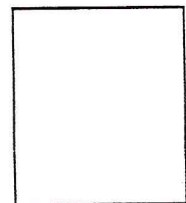
DECLARO BAJO JURAMENTO:

- La veracidad de la información y de la documentación que obra en mi legajo personal, bajo mi responsabilidad.
- Estar en servicio activo en la Carrera Pública Administrativa.
- Postular a un solo cargo.
- No tener vínculo de parentesco con los miembros de la Comisión de Evaluación.
- No haber sido condenado por los delitos consignados en la Ley N° 29988.
- No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido o inhabilitado judicialmente.
- No tener impedimento administrativo por estar cumpliendo sanción disciplinaria.
- Reunir los requisitos específicos para el cargo.
- Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.

En..... de de 2017.



Huella Digital

Firma del Postulante

DNI:.....

ANEXO N° 02

FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL

El Director de la Institución Educativa:
 emite la siguiente evaluación de desempeño laboral a favor de don(ña)
 quien viene desempeñando el cargo de
 a quien el Consejo Educativo Institucional ha procedido a evaluar de acuerdo a los criterios establecidos en la Resolución de Secretaría General N° 0530-2005-ED, que aprueba la Directiva N° 106-2005-ME/SG denominada "Normas y Procedimientos para el proceso de Evaluación y Ascenso en la Carrera Administrativa del personal Administrativo".

Dimensiones	Criterios	Puntaje Máximo	Calificación	
Desempeño laboral	Comportamiento	(3) Bueno	3	
		(2) Regular		
		(1) Malo		
	Rendimiento y productividad	(3) Bueno	3	
		(2) Regular		
		(1) Malo		
	Responsabilidad	(3) Bueno	3	
		(2) Regular		
		(1) Malo		
	Identificación Institucional	(3) Bueno	3	
		(2) Regular		
		(1) Malo		
	Actitudes	(3) Bueno	3	
		(2) Regular		
		(1) Malo		
TOTAL		15		

Se otorga la presente, a solicitud del (la) interesado(a) para participar en el proceso de ascenso en la Carrera Administrativa.

Tacna, ____ de _____ del 20 ____.

Director

Representante del
COPARE/COPALE/CONSEJO DIRECTIVO/CONEI

