

10 DIC. 2019

Tacna,

OFICIO MULTIPLE N° 172-2019-AGP-D.UGEL.T-DRSET-GOB.REG.TACNA

SEÑOR (A):
DIRECTOR (A) DE INSTITUCION EDUCATIVA

Presente.-

ASUNTO : PRECISIONES SOBRE LA CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR 2019

REFERENCIA : DIRECTIVA N° 72-2019-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para expresarle mi cordial saludo y en el marco del documento de la referencia, hacer de su conocimiento las siguientes precisiones:

1. La clausura del año escolar 2019 en las instituciones educativas y programas educativos se realizará una vez culminadas las clases, de acuerdo a lo establecido en la calendarización de cada I.E.
2. Los directores de las I.E. deberán garantizar el cumplimiento de las horas efectivas laboradas en el año, según nivel, ciclo, modalidad, programa y/o forma.
3. **Los directores de las I. E. clausurarán el año escolar 2019 previa autorización de la UGEL TACNA.** La autorización será solicitada mediante oficio, una vez presentado toda la documentación de acuerdo a la DIRECTIVA N° 72-2019-DGP-SRSET/GOB.REG.TACNA. Los directores de I. E. y coordinadoras de programas educativos que clausuren sin autorización serán pasibles de sanción y/o proceso administrativo disciplinario de acuerdo a las normas vigentes.
4. El cumplimiento de lo dispuesto anteriormente y de lo establecido en los documentos de la referencia es responsabilidad de los directores y coordinadores, bajo responsabilidad administrativa y funcional.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para expresar los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.



Atentamente,

LIC. VÍCTOR PEDRO FRANCO CASTRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
UGEL TACNA

Se adjuntan los formatos a presentar según nivel educativo y modalidad

VPFC/D.UGEL.T
MJGA/J.AGP
C.c. archivo

CONSTANCIA DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

HOJA DE RUTA - 2019

INSTITUCIÓN EDUCATIVA

CODIGO MODULAR: DIRECCIÓN :

DIRECTOR(A):CONDICIÓN LABORAL

NIVEL/PROGRAMA: TELÉFONO :

N°	DOCUMENTOS	V°	OBSERVACIÓN
I	ACTAS Y CERTIFICADOS		
1.1	Actas Finales de Evaluación (02) originales en físico, aprobadas en el SIAGIE y RD de aprobación.		
1.2	Acta de aprobación del Ranking de Mérito de los 10 primeros puestos de 5° grado de Educación Secundaria (Comisión I.E.).		
II	ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA		
2.1	Formato N° 01: Actividades realizadas por comisiones y/o comités de la I.E.		
2.2	Formato N° 02: Acciones realizadas en momentos del año escolar 2019		
2.3	Formato N° 03: Cumplimiento de Compromisos de Gestión Escolar		
2.4	Formato N° 04: Información de estudiantes inclusivos		
2.5	* Copia del Oficio de presentación y R.D de reconocimiento del CAE 2020 a QALI WARMA.		
2.6	Consolidado anual de Horas efectivas de acuerdo con la calendarización. (adjuntar copia de horas efectivas mensual)		
III	ÁREA DE GESTION INSTITUCIONAL		
3.1	II.EE. Privadas: Copia de la Resolución Directoral Regional de Autorización y/o Ampliación del Servicio Educativo emitida por la DRET y/o UGEL, adjuntando las copias de las actas de evaluación.		
3.2	Información Estadística Educativa al término del Año Académico 2019 – EBR.		
3.3	Información de Estadística Educativa al término del Año Académico 2019 – EBA.		
3.4	Constancia de envío del Censo educativo 2019 “Módulo resultados de ejercicio educativo” o presentación de Cédula borrador		
3.5	Presentación de documentación para el Registro de Instituciones Educativas (RIE).		
IV	ÁREA DE ADMINISTRACION		
4.1	* Copia del Oficio de Presentación de Libro Caja de Ingresos Propios de la IE.		
4.2	* Copia del Oficio de Presentación de Inventarios de la I.E.		

* Solo para instituciones educativas públicas

Tacna,/...../.....

V°B° (Especialista AGP)

V°B° (Especialista AGI)

V°B° (Administración)

ANEXO 01

NIVEL INICIAL

FORMATO N° 1

R.S.G. N° 014-2019-MINEDU

ACTIVIDADES REALIZADAS POR COMISIONES Y/O COMITES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE EBR

N°	COMISION/COMITE	N° DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN Y RECONOCIMIENTO	FECHA DE EMISIÓN	ACCIONES REALIZADAS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2019
1	Comisión de Calidad, Innovación y Aprendizajes.					
2	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgos de Desastres.					
3	Comisión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura					
4	Comité de gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales.					
5	Comité de Tutoría y orientación Educativa					
6	Comité de Alimentación escolar (*)					
7	Comité de Adjudicación de Quioscos (**)					

(*) Este comité se conforma sólo en Instituciones Educativas usuarias del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

(**) Esta comisión solo se conforma en las Instituciones Educativas que vayan a realizar el proceso de adjudicación de Quioscos escolares

FORMATO N° 2

R.M. 712-2018-MINEDU

ACCIONES REALIZADAS EN MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR 2019 – EDUCACION BASICA

N°	PLAN DE ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2019
1	<p>BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (Diciembre 2018 a marzo 2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y/o actualización de documentos de Gestión • Matrícula oportuna sin condicionamientos. • Mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares. • Contratación y asistencia oportuna de profesores, promotores educativos comunitarios y personal de la IE necesario desde el primer día de clases. • Actualización de datos del personal responsable de convivencia en el portal Siseve. • Acciones de Bienvenida al estudiante. • Gestión de la Distribución de materiales educativos a los estudiantes. 			
2	<p>DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (Marzo a Noviembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del currículo y la programación curricular. • Ejecución de 2 Jornadas de Reflexión pedagógica. • Ejecución de al menos 2 reuniones con Padres de Familia • Aplicación del Censo educativo • Participación obligatoria en actividades normadas por las UGEL y/o DRSET • Acompañamiento y Monitoreo Pedagógico • Actividades que contribuyan a la mejora de los aprendizajes. (PLANES DE MEJORA) 			
3	<p>BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS (Noviembre y Diciembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación de resultados y rendición de cuentas a la comunidad educativa • Ejecución del Día del Logro • Planificación del año escolar 2020 			

FORMATO N° 3

R.M. N° 712-2018-MINEDU
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2019

COMPROMISOS DE GESTIÓN	RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2018
RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR			
1	Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes		
2	Acceso y permanencia de las y los estudiantes		
CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR			
3	Cumplimiento de la calendarización y gestión de las condiciones operativas		
4	Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de la práctica pedagógica orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB		
5	Gestión de la convivencia escolar		

FORMATO N° 5

CONSOLIDADO DE HORAS EFECTIVAS 2019 – UGEL TACNA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....

DIRECTOR(A)

DISTRITO

	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA	
	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	PROGRAMADAS	EJECUTADAS
MARZO						
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL						

NOTA: ADJUNTA COPIA DE HORAS EFECTIVAS MENSUAL

FIRMA Y SELLO

ANEXO 02

NIVEL PRIMARIA

FORMATO N° 1

R.S.G. N° 014-2019-MINEDU

ACTIVIDADES REALIZADAS POR COMISIONES Y/O COMITES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE EBR

N°	COMISION/COMITE	N° DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN Y RECONOCIMIENTO	FECHA DE EMISIÓN	ACCIONES REALIZADAS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2019
1	Comisión de Calidad, Innovación y Aprendizajes.					
2	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgos de Desastres.					
3	Comisión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura					
4	Comité de gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales.					
5	Comité de Tutoría y orientación Educativa					
6	Comité de Alimentación escolar (*)					
7	Comité de Adjudicación de Quioscos (**)					

(*) Este comité se conforma sólo en Instituciones Educativas usuarias del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

(**) Esta comisión solo se conforma en las Instituciones Educativas que vayan a realizar el proceso de adjudicación de Quioscos escolares

FORMATO N° 2

R.M. 712-2018-MINEDU

ACCIONES REALIZADAS EN MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR 2019 – EDUCACION BASICA

N°	PLAN DE ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2019
1	<p>BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (Diciembre 2018 a marzo 2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y/o actualización de documentos de Gestión • Matrícula oportuna sin condicionamientos. • Mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares. • Contratación y asistencia oportuna de profesores, promotores educativos comunitarios y personal de la IE necesario desde el primer día de clases. • Actualización de datos del personal responsable de convivencia en el portal Siseve. • Acciones de Bienvenida al estudiante. • Gestión de la Distribución de materiales educativos a los estudiantes. 			
2	<p>DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (Marzo a Noviembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del currículo y la programación curricular. • Ejecución de 2 Jornadas de Reflexión pedagógica. • Ejecución de al menos 2 reuniones con Padres de Familia • Aplicación del Censo educativo • Participación obligatoria en actividades normadas por las UGEL y/o DRSET • Acompañamiento y Monitoreo Pedagógico • Actividades que contribuyan a la mejora de los aprendizajes. (PLANES DE MEJORA) 			
3	<p>BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS (Noviembre y Diciembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación de resultados y rendición de cuentas a la comunidad educativa • Ejecución del Día del Logro • Planificación del año escolar 2020 			

FORMATO N° 3

R.M. N° 712-2018-MINEDU

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2019

COMPROMISOS DE GESTIÓN	RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2018
RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR			
1	Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes		
2	Acceso y permanencia de las y los estudiantes		
CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR			
3	Cumplimiento de la calendarización y gestión de las condiciones operativas		
4	Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de la práctica pedagógica orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB		
5	Gestión de la convivencia escolar		

FORMATO N° 5

CONSOLIDADO DE HORAS EFECTIVAS 2019 – UGEL TACNA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....

DIRECTOR(A)

DISTRITO

	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA	
	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	PROGRAMADAS	EJECUTADAS
MARZO						
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL						

NOTA: ADJUNTA COPIA DE HORAS EFECTIVAS MENSUAL

FIRMA Y SELLO

ANEXO 03

NIVEL SECUNDARIA

FORMATO N° 1

R.S.G. N° 014-2019-MINEDU

ACTIVIDADES REALIZADAS POR COMISIONES Y/O COMITES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE EBR

N°	COMISION/COMITE	N° DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN Y RECONOCIMIENTO	FECHA DE EMISIÓN	ACCIONES REALIZADAS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2019
1	Comisión de Calidad, Innovación y Aprendizajes.					
2	Comisión de Educación Ambiental y Gestión de Riesgos de Desastres.					
3	Comisión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura					
4	Comité de gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas Empresariales.					
5	Comité de Tutoría y orientación Educativa					
6	Comité de Adjudicación de Quioscos (**)					

(*) Este comité se conforma sólo en Instituciones Educativas usuarias del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma

(**) Esta comisión solo se conforma en las Instituciones Educativas que vayan a realizar el proceso de adjudicación de Quioscos escolares

FORMATO N° 2

R.M. 712-2018-MINEDU

ACCIONES REALIZADAS EN MOMENTOS DEL AÑO ESCOLAR 2019 – EDUCACION BASICA

N°	PLAN DE ACTIVIDADES	ACCIONES REALIZADAS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2019
1	<p>BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR (Diciembre 2018 a marzo 2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración y/o actualización de documentos de Gestión • Matrícula oportuna sin condicionamientos. • Mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares. • Contratación y asistencia oportuna de profesores, promotores educativos comunitarios y personal de la IE necesario desde el primer día de clases. • Actualización de datos del personal responsable de convivencia en el portal Siseve. • Acciones de Bienvenida al estudiante. • Gestión de la Distribución de materiales educativos a los estudiantes. 			
2	<p>DESARROLLO DEL AÑO ESCOLAR (Marzo a Noviembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación del currículo y la programación curricular. • Ejecución de 2 Jornadas de Reflexión pedagógica. • Ejecución de al menos 2 reuniones con Padres de Familia • Aplicación del Censo educativo • Participación obligatoria en actividades normadas por las UGEL y/o DRSET • Acompañamiento y Monitoreo Pedagógico • Actividades que contribuyan a la mejora de los aprendizajes. (PLANES DE MEJORA) 			
3	<p>BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS (Noviembre y Diciembre)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicación de resultados y rendición de cuentas a la comunidad educativa • Ejecución del Día del Logro • Planificación del año escolar 2020 			

FORMATO N° 3**R.M. N° 712-2018-MINEDU
CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2019**

COMPROMISOS DE GESTIÓN	RESULTADOS Y/O PRODUCTOS	DIFICULTADES	COMPROMISO 2018
RESULTADOS DE LA GESTIÓN ESCOLAR			
1	Progreso de los aprendizajes de las y los estudiantes		
2	Acceso y permanencia de las y los estudiantes		
CONDICIONES PARA LA GESTIÓN ESCOLAR			
3	Cumplimiento de la calendarización y gestión de las condiciones operativas		
4	Acompañamiento y monitoreo a los docentes para la mejora de la práctica pedagógica orientadas al logro de aprendizajes previstos en el CNEB		
5	Gestión de la convivencia escolar		

FORMATO N° 5

CONSOLIDADO DE HORAS EFECTIVAS 2019 – UGEL TACNA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA.....

DIRECTOR(A)

DISTRITO

	INICIAL		PRIMARIA		SECUNDARIA	
	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	PROGRAMADAS	EJECUTADAS	PROGRAMADAS	EJECUTADAS
MARZO						
ABRIL						
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						
TOTAL						

NOTA. ADJUNTA COPIA DE HORAS EFECTIVAS MENSUAL

FIRMA Y SELLO



UNIDAD DE ESTADÍSTICA - AGI
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO 2019
EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

I. DATOS GENERALES.-

CÓDIGO LOCAL	C. MODULAR:	UGEL: TACNA	Teléfono:
NOMBRE de la I.E.	GESTIÓN:		
DIRECCIÓN DE LA II.EE.	Correo Electrónico:		
NOMBRE DEL DIRECTOR	Titular:	Encargado:	N° R.D.R
SERVICIO EDUCATIVO y PROGRAMAS ATENDIDOS: (J.E.C.): (Sí () No () PREVAED: Sí () No () N° de Simulacros ()	PRECOD: Sí () No ()	PELA	Sí () No ()

II. RESULTADOS AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO.-

2.1. ALUMNOS

SITUACIÓN	TOTALES			SECCIÓN PARA INICIAL () y PRONOEI (); GRADO PARA PRIMARIA () y SECUNDARIA ()											
				0 AÑOS		1 AÑO		2 AÑOS		3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.	6TO.	H	M	H	M	H	M
a. MATRICULADOS	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
b. APROBADOS															
c. REQUIEREN RECUPERACIÓN															
d. DESAPROBADOS															
e. RETIRADOS															
f. FALLECIDOS															

g. TRASLADADOS															
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.1.1 ALUMNOS INCLUSIVOS.-

DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA	TOTALES			(SECCIÓN PARA INICIAL),(GRADO PARA PRIMARIA, SECUNDARIA)											
				0 AÑOS		1 AÑO		2 AÑOS		3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.	6TO.	H	M	H	M	H	M
DISCAPACIDAD AUDITIVA	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
DISCAPACIDAD DE LENGUAJE															
DISCAPACIDAD VISUAL															
DISCAPACIDAD MOTORA															
OTRAS DISCAPACIDADES															

2.2. DOCENTES.-

CARGO	TOTALES			DIRECTIVOS		JERÁRQUICOS		DOCENTE DE AULA-HORA		DOCENTES ESPECIALES		AUX. DE EDUCACIÓN		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN															
TOTAL															
NOMBRADO/DESIGNADO/ENCARGADO															
CONTRATADOS															

2.3. DOCENTES CON DISCAPACIDAD.-

DOCENTES CON DISCAPACIDAD															
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.4. ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO.-

CARGO	TOTALES			SECRETARIA-OFICINISTA		AUXILIAR DE BIBLIOTECA		AUXILIAR DE LABORATORIO		SERVICIO II-III		CHOFER		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN															
TOTAL															
NOMBRADOS															
CONTRATADOS															

2.5. PERSONAL ADMINISTRATIVO CON DISCAPACIDAD.-

ADMINISTRATIVOS CON DISCAPACIDAD															
----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. AULAS Y SECCIONES.-

EADAES (Para Inicial)	TOTAL	0 AÑOS		1 AÑO		2 AÑOS		3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
		1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.	6TO.						
GRADO (Para Primaria y Secundaria)													
SECCIONES													
TOTAL AULAS FÍSICAS Y EN USO PEDAGÓGICO													

IMPORTANTE:

1. Por ningún motivo deje cuadros en blanco. Llénelos con guiones.
2. Para Nivel Inicial y PRONOEI llenar lado (1) en el Cuadro II. 2.1 los ítems a. e. f. g. Matriculados, Retirados, Traslados y Fallecidos respectivamente.
3. Para Secundaria, deberá llenar del 1ro al 5to.
4. Traslados (Alumnos que se van a otra I.E.; No considerar en el TOTAL de matriculados)
5. Presentar una Ficha x Nivel; según corresponda.

Esta FICHA será entregada con la documentación requerida en la Directiva de Finalización del Año Escolar 2019.



IV.- RENDIMIENTO ACADÉMICO POR ÁREAS CURRICULARES-EBR-PRIMARIA

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS (Llenar con Cantidades de Alumnos por Área Curricular)																							
	1º				2º				3º				4º				5º				6º			
	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C
Matemática																								
Comunicación																								
Arte																								
Personal Social																								
Educación Física																								
Educación Religiosa																								
Ciencia y Ambiente																								

NIVEL: EBR- SECUNDARIA

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS Y SECCIONES									
	1º				2º	3º	4º	5º		
	AD	A	B	C						
Matemática										
Comunicación										
Inglés										
Arte										
Historia, Geografía y Economía										
Formación Ciudadana y Cívica										
Persona Familia y Relaciones Humanas										
Educación Física										
Educación Religiosa										
Ciencia Tecnología y Ambiente										
Educación para el Trabajo										

NOTA:

Los Recuadros de PRIMARIA serán llenados con cantidades de alumnos.

Los Recuadros de SECUNDARIA serán llenados los PROMEDIOS con 02 decimales a excepción del 1er año.

El Formato se encuentra en la Página Web de la DRSET www.educaciontacna.edu.pe

UGEL Tacna Página web www.ugeltacna.gob.pe

Correo electrónico de Estadística UGEL Tacna:

anibal217@hotmail.com

.....
(FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR) / (E)



UNIDAD DE ESTADÍSTICA - AGI

EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA – INICIAL INTERMEDIO Y AVANZADO
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO 2019

I. DATOS GENERALES

CÓDIGO LOCAL	C. MODULAR:	UGEL: TACNA	Teléfono:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	GESTIÓN:		
DIRECCIÓN DE LA II.EE.	Correo Electrónico:		
NOMBRE DEL DIRECTOR	Titular	Encargado	N° R.D.R:

II. RESULTADOS AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO.

2.1. ALUMNOS

SITUACIÓN	TOTALES		NIVELES EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA																	
	TOTAL	SUB TOTAL	INICIAL				INTERMEDIO						AVANZADO							
			1ro.		2do.		1ro.		2do.		3ro.		1ro.		2do.		3ro.		4to.	
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
a. MATRICULADOS																				
b. APROBADOS																				
c. REQUIEREN RECUPERACIÓN																				
d. DESAPROBADOS																				
e. RETIRADOS																				
f. FALLECIDOS																				
g. TRASLADADOS																				

2.2. ALUMNOS INCLUSIVOS

DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA	TOTALES		NIVELES EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA																	
	TOTAL	SUB TOTAL	INICIAL				INTERMEDIO						AVANZADO							
			1ro.		2do.		1ro.		2do.		3ro.		1ro.		2do.		3ro.		4to.	
			H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
TOTAL																				
DISCAPACIDAD AUDITIVA																				
DISCAPACIDAD DE LENGUAJE																				
DISCAPACIDAD VISUAL																				
DISCAPACIDAD MOTORA																				
OTRAS DISCAPACIDADES																				

2.3. DOCENTES

CARGO	TOTALES			DIRECTIVOS		ERÁRQUICOS		DOCENTE DE AULA-HORA		DOCENTES ESPECIALES		AUX. DE EDUCACIÓN		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN de DOCENTES															
TOTAL															
NOMBRADOS / DESIGNADOS / ENCARGADO															
CONTRATADOS															

2.4. DOCENTES CON DISCAPACIDAD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.5. ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

CARGO	TOTALES			SECRETARIA-OFCINISTA		AUXILIAR DE BIBLIOTECA		AUXILIAR DE LABORATORIO		SERVICIO II-III		CHOFER		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN															
TOTAL															
NOMBRADOS															
CONTRATADOS															

ADMINISTRATIVOS CON DISCAPACIDAD

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. AULAS Y SECCIONES

CICLOS	TOTAL	INICIAL		INTERMEDIO				AVANZADO			COMENTARIOS / U OBSERVACIONES
		1°	2°	1°	2°	3°	1°	2°	3°	4°	
GRADOS											
SECCIONES											
TOTAL AULAS											

IMPORTANTE:

- Por ningún motivo deje cuadros en blanco. Llénelos con guiones.
 - Trasladados (Alumnos que se van a otra I.E.; No considerar en el TOTAL de matriculados)
- Esta FICHA será entregada con la documentación requerida en la Directiva de Finalización del Año Escolar 2019.



IV. CICLOS EBA: RENDIMIENTO ACADÉMICO

CICLO: INICIAL- INTERMEDIO (Primaria)

ÁREAS CURRICULARES	Grados (Llenar con cantidades de alumnos por Área Curricular)																			
	Ciclo Inicial										Ciclo Intermedio									
	1º				2º				1º				2º				3º			
	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C
Comunicación Integral																				
Matemáticas																				
Ciencia, Ambiente y Salud																				
Ciencias Sociales																				
Educación para el Trabajo																				
Educación Religiosa																				

CICLO: AVANZADO (Secundaria)

ÁREAS CURRICULARES	Grados							
	Ciclo Avanzado							
	1º				2º	3º	4º	
	AD	A	B	C				
Comunicación Integral								
Idioma Extranjero								
Matemáticas								
Ciencia, Ambiente y Salud								
Ciencias Sociales								
Educación para el Trabajo								
Educación Religiosa								

NOTA: Los recuadros de los ciclos Inicial/Intermedio serán llenados con cantidades de alumnos.

Los recuadros del ciclo avanzado serán llenados con PROMEDIOS con 02 decimales a excepción del 1er año.

(FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR)/ (E)