

COMUNICADO N° 005-2018-PAT


ÚLTIMA FECHA DE PRESENTACIÓN DE INVENTARIO 2018

A los Directores(as) de las Instituciones Educativas Públicas del Nivel Inicial, Primaria y Secundaria, PROGRAMAS, PRONOEIS, CEBE, CEBA, CETPRO (CON Y SIN CONVENIO), en atención al OFICIO MULTIPLE N° 089-2018-PAT-AAD-S-UGEL.TDRSET/GOB.REG.TACNA, Se **ADVIERTE** que la fecha última de presentación de inventario es el **31 DE OCTUBRE 2018**; para la presentación deberá ser en 02 copias, una para su archivo institucional y el otro para la UGEL Tacna. Adjuntando los siguientes documentos:

- Oficio dirigido a la Directora de la UGEL Tacna.
- Copia ORIGINAL de la Resolución Directoral Institucional de conformación de la Comisión de Inventario 2018.
- Informe Final del Inventario 2018.
- Acta de Inicio de toma de inventario y Acta de cierre de toma de inventario
- Inventario Físico 2018 (Anexo), revisado por el Equipo de Control Patrimonial de la UGEL.
- Autoavaluo ORIGINAL actualizado del presente Año 2018
- Documentos sustentatorio de la Adquisición de los Bienes Patrimoniales (Actas de Entrega y Recepción, Resolución, Comprobantes de Pago) ORIGINAL, FEDATEADO O LEGALIZADO.
- CD - Conteniendo la información en digital.

Para mayor información, sírvase coordinar con el Equipo Funcional de Control Patrimonial de la UGEL TACNA.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA


LIC. ADM. MARIBEL R. MEDINA CALIZAYA
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
UGEL TACNA

Tacna,

19 OCT. 2018

OFICIO N° 1954-2018-PAT-AAD-UGEL.T-DRSET/GOB.REG.TACNA

Señor(a):

DIRECTOR (A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA, PROGRAMAS Y/O CONVENIOS

PRESENTE.-

ASUNTO : ADVERTIR SOBRE FECHA LÍMITE DE PRESENTACIÓN DE INVENTARIO FÍSICO 2018

REF : OFICIO MULTIPLE N° 89-2018-PAT-AAD-D-UGEL.T-DRSET/GOB.REG.TACNA

Mediante el presente saludo a usted, para advertir respecto al documento de referencia, donde hace mención la conformación de la **Comisión de Toma de Inventario 2018** y la presentación del trabajo de inventario 2018 a todas las Instituciones Educativas Públicas y Programas y/o Convenios; por lo que, en tal sentido comunico que la fecha máxima establecida para la presentación del Inventario Físico es el **31 de octubre del 2018**, presentando en 02 copias, uno para su archivo y otra que será para la UGEL, el cual adjuntara lo siguiente:

- Oficio dirigido a la Directora de la UGEL Tacna.
- Copia ORIGINAL de la Resolución Directoral Institucional de conformación de la Comisión de Inventario 2018.
- Informe Final del Inventario 2018.
- Acta de Inicio de toma de inventario y Acta de cierre de toma de inventario
- Inventario Físico 2018 (Anexo), revisado por el Equipo de Control Patrimonial de la UGEL.
- Autoavaluo ORIGINAL actualizado del presente Año 2018
- Documentos sustentatorio de la Adquisición de los Bienes Patrimoniales (Actas de Entrega y Recepción, Resolución, Comprobantes de Pago) ORIGINAL, FEDATEADO O LEGALIZADO.
- CD - Conteniendo la información en digital.

Para una adecuada presentación del inventario Físico, se comunica que los formatos de bienes muebles, inventario de libros y textos, inventario de vehículo y formado ilustrado del llenado, el catálogo de bienes, documentos normativos, están disponibles en la oficina de Control Patrimonial, y en la página Web: <http://web.ugeltacna.gob.pe/oficina/patrimonio> o consultas al correo institucional patrimonio@ugeltacna.gob.pe y/o en la Oficina del Equipo de Control Patrimonial.

Sin otro particular; reitero los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

LIC. ADM. MARIBEL R. MEDINA CALIZAYA
JEFE DEL ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
UGEL TACNA